



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

28.01.2020

№ 2-н

г. Барнаул

Об утверждении требований к конкурсному отбору инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 29.10.2019 № 423 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к конкурсной документации – типовые (примерные) формы следующих документов:
  - заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению из краевого бюджета субсидии на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований;
  - опросный лист;
  - лист регистрации участников итогового собрания граждан;
  - протокол итогового собрания граждан.
2. Утвердить критерии оценки инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты.
3. Утвердить форму сведений о реализации инициативного проекта развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Алтайского края от 08.04.2019 № 20-н «Об утверждении требований к конкурсному отбору».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при подготовке конкурсной документации в 2019 году для участия в конкурсе в целях предоставления субсидий на реализацию инициативных проектов

развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований, начиная с 2020 года.

6. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края,  
министр финансов Алтайского края

Д.Г. Ситников

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 28.01.2020 № 2-н

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению  
из краевого бюджета субсидии на реализацию инициативных проектов  
развития (создания) общественной инфраструктуры  
муниципальных образований

1. Наименование проекта, направленного на развитие (создание) общественной инфраструктуры муниципального образования Алтайского края, который был выбран на собрании жителей для реализации в рамках Проекта поддержки местных инициатив в Алтайском крае (далее – проект)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта в соответствии с протоколом собрания)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район / муниципальный округ / городской округ:

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

(человек, по данным Управления Федеральной  
службы государственной статистики  
по Алтайскому краю и Республике Алтай)

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

- объект благоустройства
- объект культуры
- объект библиотечного обслуживания
- объект, используемый для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий
- объект ЖКХ
- объект водоснабжения
- дороги и иные транспортные сооружения
- детские площадки
- места захоронения
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности
- объекты по охране окружающей среды
- объекты туризма
- объекты физической культуры и спорта
- объекты бытового обслуживания
- места массового отдыха населения

3.1. Документы, подтверждающие, что объект общественной инфраструктуры (например, земельный участок, на котором планируется строительство объекта), на развитие (создание) которого направлен проект, не является частной собственностью<sup>1</sup>:

№ п/п	Вид документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4
1			
2			
3			

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

4.1. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Муниципальное образование Алтайского края, которое осуществляет полномочие и планирует реализовать проект:

- муниципальный район Алтайского края  
 муниципальный округ Алтайского края  
 городской округ Алтайского края  
 городское поселение Алтайского края  
 сельское поселение Алтайского края

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения и т.д.)

5.2. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1	2	3	4
1	Строительные и ремонтные работы (заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы»)		
3	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств (кроме того, которое учтено в строке «строительные и ремонтные работы»)		
4	Прочие (описание)		
	Итого стоимость реализации проекта	0,0	

## 5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании Алтайского края, ожидаемый социальный или экономический эффект)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации<sup>3</sup>:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_

5.5. Наличие видеозаписи собрания граждан<sup>1</sup>:

- наличие видеозаписи собрания граждан
- наличие фотографий (например, проведения собрания, объекта в текущем состоянии)

## 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

## 6.1. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей стоимости проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (не менее 10 % от общей стоимости проекта)		
2	Население – инициативные платежи физических лиц (жителей) (не менее 5 % от общей стоимости проекта)		
3	Юридические лица – инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей <sup>4</sup>		
4	Средства краевого бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 85% от общей стоимости проекта, но не более утвержденного размера субсидии <sup>4.1</sup> )		
	Итого	0,0	0,0

Расшифровка вклада юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта 6.1.)

Таблица 2

№ п/п	Наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Денежный вклад, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
	Итого	0,0

## 6.2. Участие населения в выборе проекта:

6.2.1. Число лиц, принявших участие в обсуждении и уточнении проекта путем сбора опросных листов<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

6.2.2. Число лиц, принявших участие в обсуждении и уточнении проекта путем онлайн голосования на сайте алтайпредлагай.рф<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

6.2.3. Число лиц, принявших участие в итоговом собрании граждан<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

## 6.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

### 6.3.1. Благополучатели проекта:

Прямые благополучатели:

Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

Косвенные благополучатели:

Описание косвенных благополучателей: \_\_\_\_\_

(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других населенных пунктов)

Количество косвенных благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

Общее количество благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

## 6.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

6.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры: \_\_\_\_\_

(описание мероприятий, содержащие способы, которыми муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

## 6.5. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта:

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения (с указанием количества привлекаемых граждан) и юридических лиц, кроме денежных средств, указанных в строках 2 «Население» и 3 «Юридические лица» таблицы 1 пункта 6.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

## 6.6. Информирование населения о проекте:

6.6.1. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования населения о проекте до собрания<sup>7</sup>:

- информирование населения о проекте до собрания посредством СМИ с
- использованием символики Проекта поддержки местных инициатив (далее – ППМИ) и рекомендуемым содержанием: об основной идее проекта поддержки местных инициатив; об обязанностях сторон; о результатах предварительных обсуждений (перечислить издания): \_\_\_\_\_

- информирование населения о проекте до собрания посредством СМИ
- без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания (перечислить издания): \_\_\_\_\_

- отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте

6.6.2. Использование социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте, проведении опроса, итогового собрания граждан с использованием символики ППМИ<sup>7</sup>:

- информирование населения о проекте до собрания посредством
- использования социальных сетей и (или) мессенджеров с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием: об основной идее проекта поддержки местных инициатив; об обязанностях сторон; о результатах предварительных обсуждений (указать наименование социальной сети и (или) мессенджера, группы в социальной сети и (или) мессенджере, и ее численность на момент подачи заявки) \_\_\_\_\_

- информирование населения о проекте до собрания посредством
- использования социальных сетей и (или) мессенджеров без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания (указать наименование социальной сети и (или) мессенджера)

- отсутствие использования социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте

6.6.3. Использование СМИ для освещения итогов собрания граждан<sup>8</sup>:

- наличие информации в СМИ с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием: наименование выбранного проекта;
- количество участников собрания граждан; вклад населения, определенный на собрании (перечислить издания)
- \_\_\_\_\_

- наличие информации в СМИ без использования символики ППМИ
- и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания (перечислить издания) \_\_\_\_\_

отсутствие информации в СМИ о результатах собрания граждан

6.6.4. Использование социальных сетей и (или) мессенджеров для освещения итогов собрания граждан с использованием символики ППМИ<sup>8</sup>:

наличие информации в социальных сетях и (или) мессенджерах с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием: наименование выбранного проекта; количество участников собрания граждан; вклад населения, определенный на собрании (указать наименование социальной сети и (или) мессенджера, группы в социальной сети и (или) мессенджере, и ее численность на момент подачи заявки) \_\_\_\_\_

наличие информации в социальных сетях и (или) мессенджерах без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания (указать наименование социальной сети и (или) мессенджера)  
\_\_\_\_\_

отсутствие информации в социальных сетях и (или) мессенджерах о результатах собрания граждан

7. Сведения об инициативной группе:  
руководитель инициативной группы<sup>9</sup>:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

место работы, должность \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы (ФИО):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_

Заявка поддержана населением \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_

Муниципального района/муниципального округа/городского округа  
Алтайского края на собрании граждан.

9. Дата проведения собрания:



--	--	--

года

10. В случае победы заявителя в конкурсном отборе Министерство финансов Алтайского края, муниципальный район (муниципальный округ, городской округ), поселение взаимодействуют в ходе реализации заявленного проекта по вопросам информационного обеспечения, организационной работы и контрольных мероприятий<sup>10</sup>.

11. На момент завершения реализации проекта объект общественной инфраструктуры, указанный в пункте 1 настоящей заявки, будет эксплуатироваться и использоваться жителями.

Глава администрации муниципального образования (муниципального района/ муниципального округа/городского округа/ поселения) Алтайского края<sup>9,11</sup>  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес администрации муниципального образования (муниципального района / муниципального округа / городского округа/поселения) Алтайского края<sup>11</sup>

Почтовый адрес администрации \_\_\_\_\_ района Алтайского края<sup>10</sup>:

Дата: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации \_\_\_\_\_ района Алтайского края (уполномоченное лицо)<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Прикрепляется к заявке, заполненной в электронном виде, на сайте алтайпредлагай.рф.

<sup>3</sup> Прикрепляется к заявке, заполненной в электронном виде, на сайте алтайпредлагай.рф с отметкой об ознакомлении и согласии руководителя инициативной группы на каждой странице.

<sup>4</sup> Гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф.

<sup>4.1</sup> Размер субсидии утверждается Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 29.10.2019 № 423 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами».

<sup>5</sup> Заполняется на основании результатов опроса граждан, проводимом с помощью опросных листов, а также путем онлайн голосования на сайте алтайпредлагай.рф (документы, подтверждающие опрос, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф). Муниципалитет обеспечивает участие в опросе жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

<sup>6</sup> Заполняется на основании протокола собрания (подтвержденном фото и видеозаписью собрания) и листа регистрации участников итогового собрания граждан, прикрепленных к заявке, заполненной в электронном виде, на сайте алтайпредлагай.рф. Муниципалитет обеспечивает участие в собрании жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

<sup>7</sup> Публикации, фотографии, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде, на сайте алтайпредлагай.рф.

<sup>8</sup> Публикации о результатах собрания граждан, фотографии, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и социальных сетей и (или) мессенджеров, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде, на сайте алтайпредлагай.рф.

<sup>9</sup> Согласие на обработку персональных данных прикрепляется к заявке, заполненной в электронном виде, на сайте алтайпредлагай.рф.

<sup>10</sup> При осуществлении полномочий по реализации проекта поселения.

<sup>11</sup> Муниципальное образование Алтайского края, которое осуществляет полномочие и планирует реализацию проекта.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 28.01.2020 № 2-н

Опросный лист  
для участия в конкурсном отборе  
инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры  
муниципальных образований

Проект поддержки местных инициатив – государственная программа Алтайского края, направленная на содействие в решении вопросов сельских территорий с участием населения. Участвуя в этой программе, жители сами определяют объект, состав необходимых работ, контролируют ход их выполнения и расходования средств.

В случае победы на конкурсе в \_\_\_\_ году на реализацию проекта из краевого бюджета выделяется субсидия в размере до \_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>.

Победить на конкурсе возможно только при активном участии жителей. Свою заинтересованность население выражает не только выбирая объект, но и софинансируя (не менее 5% от общей стоимости проекта).

1. Просим Вас определить объект, который Вы считаете наиболее важным для своего села:

- объект благоустройства, в том числе объекты уличного освещения  
(\_\_\_\_\_)
- объект культуры, в том числе объекты культурного наследия  
(\_\_\_\_\_)
- объект библиотечного обслуживания (\_\_\_\_\_)
- объект, используемый для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий (\_\_\_\_\_)
- объект ЖКХ (\_\_\_\_\_)
- объект водоснабжения (\_\_\_\_\_)
- дороги и иные транспортные сооружения (\_\_\_\_\_)
- детские площадки(\_\_\_\_\_)
- места захоронения(\_\_\_\_\_)
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности  
(\_\_\_\_\_)
- объекты по охране окружающей среды (\_\_\_\_\_)
- объекты туризма (\_\_\_\_\_)
- объекты физической культуры и спорта (\_\_\_\_\_)
- объекты бытового обслуживания (\_\_\_\_\_)
- места массового отдыха населения(\_\_\_\_\_)

какую сумму Вы готовы внести для участия в программе по выбранному Вами направлению: \_\_\_\_\_ руб.

2. Просим Вас определить объект, который Вы считаете наиболее важным для своего муниципального района/муниципального округа (проекты общерайонного (общеокружного) значения, которыми будут пользоваться жители двух и более населенных пунктов)<sup>2</sup>:

---

Собрание граждан по обсуждению объекта, установлению суммы денежного вклада населения на его реализацию, а также выбору инициативной группы состоится \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м. по адресу: \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Размер субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 29.10.2019 № 423 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами».

<sup>2</sup> Данный раздел заполняется в случае участия муниципального района (округа) с проектом общерайонного (общеокружного) значения.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 28.01.2020 № 2-н

ЛИСТ  
регистрации участников итогового собрания граждан<sup>1</sup>

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Дата проведения итогового собрания «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> При заполнении листа регистрации участников итогового собрания муниципальные образования соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 28.01.2020 № 2-н

### Протокол итогового собрания граждан

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_

Муниципальный район / муниципальный округ/ городской округ Алтайского края: \_\_\_\_\_

Поселение Алтайского края: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания

---



---



---



---



---

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Количество проектов, предлагаемых населением для реализации в рамках проекта поддержки местных инициатив	
4.	Состав инициативной группы	
5.	Член инициативной группы, ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта (-ов) и его контактные данные (ФИО, должность, адрес, телефон)	
Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках проекта поддержки местных инициатив		
6.	Наименование наиболее острой значимой для населенного пункта проблемы, выбранной населением для реализации в рамках проекта поддержки местных инициатив	
7.	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта	

8.	Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)	
9.	Сумма вклада населения инициативные платежи физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	

Глава администрации муниципального образования (муниципального района/ муниципального округа/городского округа/ поселения) Алтайского края<sup>1</sup>  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Муниципальное образование Алтайского края, которое осуществляет полномочие и планирует реализацию проекта.

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 28.01.2020 № 2-н

Критерии  
оценки инициативных проектов развития (создания) общественной  
инфраструктуры муниципальных образований, соответствующие им баллы  
и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Весовой коэффициент	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Оценка долевого участия в рамках реализации проекта в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта), в том числе:			35
1.1.	уровень долевого участия муниципального образования Алтайского края <sup>1</sup>	от 10% до 25%	5-100	12
1.2.	уровень долевого участия населения <sup>1</sup>	от 5% до 15%	5-100	12
1.3.	уровень долевого участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей <sup>2</sup>	от 0% до 7%	0-100	11
		отсутствие финансирования	0	
2.	Социальная эффективность и участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:			50
2.1.	доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, путем сбора опросных листов <sup>4</sup>	более 10%	100	5
		от 7% до 10%	90	
		от 5% до 7%	80	
		от 3% до 5%	70	
		от 1 % до 3%	60	
		до 1%	50	
2.2.	доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, путем онлайн голосования на сайте алтайпредлагай.рф <sup>4</sup>	более 10%	100	5
		от 7% до 10%	90	
		от 5% до 7%	80	
		от 3% до 5%	70	
		от 1 % до 3%	60	
		до 1%	50	
2.3.	доля участия жителей населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта (пропорционально количеству человек) <sup>3,4</sup>	от 0% до 20%	5-100	20



1	2	3	4	5
2.4.	количество проектов, рассмотренных на собрании жителей населенного пункта по отбору проекта	1 проект	0	5
		2 проекта	60	
		3 проекта	80	
		4 и более проектов	100	
2.5.	участие населения (неоплачиваемый труд до 20 человек, предоставление материалов и др. формы) в реализации проекта <sup>5</sup>	наличие	100	5
		отсутствие	0	
2.6.	участие населения (неоплачиваемый труд 21 и более человек) в реализации проекта <sup>5</sup>	наличие	100	5
		отсутствие	0	
2.7.	участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта <sup>5</sup>	наличие	100	5
		отсутствие	0	
3.	Информирование населения о проекте, в том числе:			12
3.1.	использование средств массовой информации (далее - СМИ) для информирования населения о проекте до итогового собрания граждан с использованием символики Проекта поддержки местных инициатив (далее – ППМИ) и наличием следующей информации (далее - рекомендуемым содержанием): об основной идее проекта поддержки местных инициатив; об обязанностях сторон; о результатах предварительных обсуждений	использование СМИ для информирования населения о проекте с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием	100	3
		использование СМИ для информирования населения о проекте без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания	50	
		отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте	0	
3.2.	использование социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте, проведении опроса, итогового собрания граждан с использованием символики ППМИ с использованием символики (далее – ППМИ) и наличием следующей информации (далее - рекомендуемым содержанием): об основной идее проекта поддержки местных инициатив; об обязанностях сторон; о результатах предварительных обсуждений <sup>6</sup>	использование социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием	100	3
		использование социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания	50	
		отсутствие использования социальных сетей и (или) мессенджеров для информирования населения о проекте	0	

1	2	3	4	5
3.3.	использование СМИ для освещения итогов собрания граждан с использованием символики ППМИ и наличием следующей информации (далее - рекомендуемым содержанием): наименование выбранного проекта; количество участников собрания граждан; вклад населения, определенный на собрании.	наличие информации в СМИ с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием	100	3
		наличие информации в СМИ без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания	50	
		отсутствие информации в СМИ о результатах собрания граждан	0	
3.4.	использование социальных сетей и (или) мессенджеров для освещения итогов собрания граждан с использованием символики ППМИ и наличием следующей информации (далее - рекомендуемым содержанием): наименование выбранного проекта; количество участников собрания граждан; вклад населения, определенный на собрании. <sup>6</sup>	наличие информации в социальных сетях и (или) мессенджерах с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием	100	3
		наличие информации в социальных сетях и (или) мессенджерах без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания	50	
		отсутствие информации в социальных сетях и (или) мессенджерах о результатах собрания граждан	0	
4.	Соблюдение обязательств соглашения в году, предшествующем получению субсидии, в том числе:			3
4.1.	своевременность реализации проектов муниципального образования, являющегося победителем конкурсного отбора в году, предшествующем получению субсидии	сдача отчетов муниципальным образованием в установленные сроки (либо отсутствие нарушений установленных сроков в случаях, если муниципальное образование не участвовало в конкурсе в предшествующем получению субсидии году)	100	3
		сдача отчетов муниципальным образованием с нарушением установленных сроков, отказ от реализации проектов	0	
	Итого			100

<sup>1</sup>Формула расчета:  $(f-x)/(y-x)*100$ , где f - уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта, x – минимальный уровень софинансирования от общей суммы проекта, y – значение, при достижении и превышении которого присуждается максимальное значение весового коэффициента.

При уровне фактического софинансирования муниципального образования от 10 до

10,75 % от общей суммы проекта и населения от 5 до 5,5 % весовой коэффициент равен 5.

<sup>2</sup> По формуле  $f/7*100$ , где  $f$  - уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта. При уровне фактического софинансирования 7% и более весовой коэффициент равен 100.

<sup>3</sup> По формуле  $n/20*100$ , где  $n$  - процент участия населения на итоговом собрании жителей населенного пункта. При доле участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта более 20 % весовой коэффициент равен 100.

<sup>4</sup> Используется численность населенного пункта по состоянию отчетного года по данным человек, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай.

<sup>5</sup> Критерии 2.5-2.7 не применяются в случае их невыполнения заявителем в году, предшествующем получению субсидии.

<sup>6</sup> Информация должна быть размещена в сети Интернет, в группах социальных сетей, мессенджерах (за исключением размещения информации на личных страницах пользователей социальных сетей).



ИТОГО	х						
-------	---	--	--	--	--	--	--

\* Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

Муниципальному образованию необходимо разместить на сайте алтайпредлагай.рф копии вышеуказанных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников, привлеченных для финансирования Проекта.

2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание работ и количество человек, участвующих в реализации проекта): \_\_\_\_\_

3. Описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:  
\_\_\_\_\_

4. Передача полномочий по решению вопросов местного значения в целях реализации проекта осуществлена на основании соглашений, заключенных с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>:

(наименование поселения)

о передаче полномочий по решению вопросов местного значения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

о предоставлении из районного бюджета иного межбюджетного трансферта на реализацию проекта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Глава администрации муниципального образования  
(муниципального района/муниципального округа/  
городского округа/поселения) Алтайского края (уполномоченное лицо)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации \_\_\_\_\_ района  
Алтайского края (уполномоченное лицо) <sup>3</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Отметка об ознакомлении и согласии  
руководителя инициативной группы

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Пункт 4 предусматривается в случае передачи муниципальным районом поселению полномочий по решению вопросов местного значения в целях реализации проекта.

<sup>2</sup> Муниципальное образование Алтайского края, которое осуществляет полномочие и реализует проект.

<sup>3</sup> Используется при реализации проекта поселения.

<sup>4</sup> По работам (товарам), подлежащим оплате за счет средств краевого бюджета, указывается дата поступления в муниципалитет подписанного подрядчиком (поставщиком) акта выполненных работ (товарной накладной).