

**Схема действий  
при реализации проектов поддержки местных инициатив,  
направленных на решение вопросов местного значения, относящихся  
к полномочиям поселения (благоустройство)**

1. **Инициативная группа** осуществляет сбор денежных средств от населения, перечисляет их в бюджет поселения. Юридические лица и ИП перечисляют средства в бюджет поселения самостоятельно.



**2. Поселение:**

- прикрепляет на сайте алтайпредлагай.рф документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения средств населения и юридических лиц, а также наличие ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения, в заявленном размере;
- заключает соглашение о предоставлении субсидии с Министерством финансов Алтайского края;
- проводит конкурентные процедуры/заключает договоры/осуществляет приемку работ, подписание актов выполненных работ;
- оплачивает товары/работы/услуги по реализации проекта за счет средств **местного бюджета и внебюджетных источников** в объеме, предусмотренном соглашением;
- составляет и прикрепляет на сайт алтайпредлагай.рф Сведения о реализации проекта с приложением первичных документов (договоры, акты, платежные поручения);
- перечисляет полученные из краевого бюджета средства **субсидии** поставщикам/подрядчикам за выполненные работы/услуги;
- в течение 10 дней размещает на сайте алтайпредлагай.рф Отчет об использовании средств краевого бюджета.